

Die Stiftung Schloss Jegenstorf sucht per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung einen

Schlosswart (90 %)

für das Schloss Jegenstorf.

Einem handwerklich begabten Bewerber können wir eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer einzigartigen Umgebung anbieten.

Ihre Aufgaben

- Reinigung sämtlicher Räume des Schlosses und der Nebengebäude sowie des Schlosshofs
- Überwachung der Gebäude, des Mobiliars und des Ausstellungsguts
- Unterhalt und Betrieb von technischen Einrichtungen und Geräten
- Vermietung von Räumlichkeiten zur Durchführung von Anlässen und Ausstellungen
- Mitarbeit im Museumsbereich
- Führen der Schlosskasse (Eintritte, kleine Ausgaben etc.) und Organisation des Telefondienstes
- Mitwirkung bei der Aufbereitung und Vermarktung eigener Produkte

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und handwerkliches Flair. Idealerweise verfügen Sie über eine Ausbildung zum Hauswart FA oder können mindestens Erfahrung in einer ähnlichen Position vorweisen. Sie sind ein administratives und organisatorisches Talent und schätzen den Umgang mit Menschen. Sie sind sich selbständiges, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten gewohnt. Initiatives Handeln und die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Schlossorganen ergänzen Ihr Profil. Sie sind bereit, während der Saison (Mai bis Oktober) einen überdurchschnittlichen Einsatz zu leisten und kompensieren diesen in der übrigen Jahreszeit (Jahresarbeitszeit).

Wir bieten Ihnen

Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, die sich an den kantonalen Richtlinien orientieren. Einmalige Wohnsituation im Schloss, umgeben von einem schönen Park (Residenzpflicht).

Kontakt

Sind Sie an dieser Stelle interessiert? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an die Stiftungsverwaltung, info@adkura.ch.

Die Stiftungsverwaltung steht Ihnen für Auskünfte unter der Nummer 034 461 80 27 gerne zur Verfügung.